**ЕТИЧНИЙ КОДЕКС ПРАЦІВНИКА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

**І. Етичні обов'язки соціального педагога стосовно клієнтів**

**1. Права і прерогативи, першочерговість інтересів клієнтів.**

Соціальний педагог має докласти максимум зусиль, щоб виховати і розвинути самостійність клієнта. Його основні обов'язки:

* не використовувати стосунки з клієнтом у власних інтересах;
* не практикувати, не сприяти і не брати участі в будь-яких формах дискримінації, що базується на національності, сексуальній орієнтації, вікових, розумових чи фізичних вадах або яких-небудь перевагах, привілеях, персональних характеристиках; навпаки, мета його роботи — всіма доступними засобами боротися з такою дискримінацією;
* уникати зв'язків або стосунків, що завдають шкоди його клієнтам;
* не вступати в сексуальні стосунки з клієнтами ні за яких обставин;
* інформувати клієнтів про ризик, права та можливості, обов'язки, пов'язані із соціальною службою;
* ураховувати поради та консультації колег і наставників у випадку, якщо це слугує інтересам справи;
* завершити роботу з клієнтом і професійні взаємини з ним, коли такі не є необхідні й не слугують інтересам цієї людини або сім'ї;
* у випадку, якщо іншу особу офіційно призначено виступити на захист клієнта, мати справу з цією особою виключно в інтересах клієнта;
* не дозволяти втягувати себе в будь-які дії, що знецінюють або зменшують громадянські чи юридичні права клієнта, навіть якщо це робиться на його прохання;
* забезпечувати активну суб'єктну позицію самого клієнта, не припускати приниження гідності його особистості формами благодійної допомоги, яка йому надається.

**2. Конфіденційність і збереження таємниці.**

Співробітник соціальної служби має поважати таємниці клієнта і не розповсюджувати інформацію, що стала відомою під час професійної соціальної допомоги. Він повинен:

* використовувати конфіденційну інформацію, отриману ним від клієнта, лише у випадку професійної необхідності;
* повністю інформувати клієнтів про межі конфіденційності, а також про цілі, для яких ця інформація може використовуватися;
* у разі необхідності забезпечувати клієнтів будь якими офіційними записами, що їх стосуються;
* забезпечуючи клієнта необхідними записами, дотримуватися конфіденційності іншої інформації, що зберігається у записах;
* отримати свідому згоду клієнта, перш ніж друкувати, робити магнітофонний запис або дозволити будь-якій третій інстанції спостерігати за його роботою.

**II. Етичні норми соціального педагога стосовно своїх колег**

**1. Повага, чесність, увічливість.**

Соціальний педагог повинен:

* на основі професійних інтересів і переконань ставитися до колег із повагою, ввічливо, справедливо, з довірою, зберігаючи делікатність;
* поважати довіру колег під час професійних взаємовідносин і взаємодії;
* створювати й підтримувати ситуації, що полегшують колегам етичні професійно компетентні дії;
* під час роботи з клієнтом детально і чесно надавати відомості про кваліфікацію, точку зору, творчі знахідки колег, використовувати відповідні канали для оцінки методів їх роботи;
* замінюючи колегу, діяти в інтересах його репутації;
* не використовувати конфлікт між колегою і керівництвом у власних інтересах та для зміцнення своєї професійної позиції;
* шукати арбітраж або об'єктивного посередництва, якщо професійні конфлікти з колегами потребують негайного вирішення;
* поважати колег, які безпосередньо не беруть участі у сфері його роботи;
* виконуючи обов'язки експерта, керівника, наставника стосовно колег, доброзичливо, спокійно і докладно доводити до їх відома умови спільної роботи і взаємин;
* відповідаючи за оцінку дій інших педагогів, студентів, ознайомити їх із цією оцінкою.

**2. Стосунки з клієнтами колег.**

Співробітник соціальної служби має поводитися з клієнтами своїх колег з увагою, вести їх справи з повною професійною відповідальністю:

* не брати на себе професійну відповідальність за клієнтів колеги без відповідного погодження з колегою;
* обслуговуючи клієнтів колег під час їхньої відсутності, працювати з ними так само уважно, як і з «власними».

**III.       Етичні обов'язки соціального педагога щодо керівної організації або керівника**

Співробітник соціальної служби повинен суворо дотримуватися своїх обов'язків, установлених керівною організацією:

* працювати над удосконаленням, корегуванням політики організації, підвищенням ефективності та дієвості її служб;
* використовувати ресурси керівної організації дуже уважно і тільки для таких потреб, на які ці ресурси розраховані.

**IV.       Етичні обов'язки соціального педагога перед своєю професією**

**1. Захист чистоти, недоторканності професії.**

Соціальний педагог повинен підтримувати і підвищувати значущість, етику, знання та цілі своєї професії:

* захищати і підсилювати чистоту професії, бути відповідальним і активним у дискусіях із її вдосконалення;
* вживати заходів за допомогою відповідних каналів проти неетичної поведінки своїх колег;
* попереджувати некваліфіковану та заборонену практику соціальної роботи;
* не пропагувати під час реклами своїх можливостей, тих послуг, результатів, яких не можна досягнути.

**2.        Розвиток знань.**

Соціальний педагог повинен нести повну відповідальність за розвиток і використання своїх професійних знань:

* спиратися у своїй практичній діяльності на професійні знання;
* критично їх аналізувати й оцінювати, цікавитися новими знаннями щодо його професії;
* робити свої внески у розвиток знань із галузі системи служб соціальної допомоги населенню, ділитися досвідом, знаннями.

**V. Етичні обов'язки соціального педагога перед суспільством**

**Співробітник має сприяти розвитку суспільства:**

* діяти таким чином, щоб виключити несправедливість стосовно будь-якої людини чи групи на основі національного походження, політичних або релігійних переконань, сексуальних орієнтацій, віку, шлюбного статусу, психічних або фізичних вад, а також виключити переваги та привілеї для окремих категорії! населення;
* розширювати особистісні можливості всіх людей, різних сімей, з особливою увагою ставлячись до неповноцінних груп та осіб;
* створювати умови для підтримки поваги до різноманітних культур, які складають суспільство;
* сприяти створенню відповідних служб у випадку виникнення необхідності у суспільстві;
* наполягати на змінах у політиці й законодавстві з метою покращення соціальних умов життя та підтримки соціальної справедливості;
* підтримувати участь громадськості у формуванні соціальної політики і розвитку активної діяльності всіх соціальних інститутів.

**НАПРЯМКИ РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГВ ОСВІТНЬОМУ ЗАКЛАДІ:**

* психологічна підготовка до навчання;
* адаптація до умов перебування у навчально-виховному закладі;
* організація роботи з дітьми з сімей які опинились в складних життєвих обставинах;
* професійне самовизначення;
* організація роботи з обдарованими дітьми та дітьми з творчими здібностями;
* сприяння психологічному здоров’ю дітей, підлітків, батьків та педагогів
* попередження суїцидальної поведінки дітей та підлітків, насильницьких дій у родині та навчально виховному закладі**;**
* організація роботи з дітьми «групи ризику»;
* методична робота.

**ВИДИ РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ:**

* діагностична робота;
* прогностична робота;
* консультаційна робота;
* профілактична (просвітницька) робота;
* навчальна діяльність;
* організаційно-методична робота;
* зв’язки з громадськістю.

**Разом із педагогічним колективом навчального закладу**

**соціальний педагог:**

* проводить консультації з учителем та іншими працівниками освітнього закладу з різних соціально-педагогічних проблем з метою сприяння покращенню умов життя та навчання учнів;
* організовує співробітництво з учителями та іншими спеціалістами освітнього закладу(психолог, дефектолог, лікар) при розробці індивідуальної стратегії і тактики допомоги дезадаптованим учням;
* надає допомогу в оцінці та аналізі дисциплінарних порушень учнів.
* бере участь у педрадах, батьківських зборах та нарадах, що стосуються соціально-педагогічного життя навчального закладу.